

Положение
об отделе по учету и распределению жилья
Департамента жилищной политики Мэрии города Грозного

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по учету и распределению жилья Департамента жилищной политики Мэрии города Грозного /далее отдел/ является структурным подразделением Департамента.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и другими правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, распоряжениями Мэра и приказами Начальника Департамента.

1.1. Положение об отделе утверждается Начальником Департамента.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно Начальнику Департамента.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Разработка и координация проведения единой жилищной политики в городе, направленной на удовлетворение потребностей горожан в благоустроенном жилье, на обеспечение гарантий и законных интересов граждан в жилищной сфере.

2.2. Осуществление в соответствии с действующим законодательством функций по учету и распределению жилищного фонда города в рамках полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Проведение анализа жилищных проблем, условий проживания и уровня обеспеченности горожан жильем.

2.4. Разработка нормативно-правовой базы, обеспечивающей рациональное управление и распоряжение жилищным фондом.

2.5. Разработка и внесение на рассмотрение Начальнику Департамента жилищной политики Мэрии г. Грозного проектов распоряжений по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

2.6. Координация деятельности системы органов управления г. Грозного, а также предприятий, организаций и учреждений в целях проведения единой жилищной политики в городе.

2.7. Осуществление совместно с правоохранительными органами деятельности, направленной на защиту имущественных прав и интересов собственников жилых помещений.

2.8. Подготовка и внесение на рассмотрение Начальнику Департамента жилищной политики Мэрии города Грозного предложений по плану восстановления разрушенного муниципального жилья и его распределения по окончании восстановительных работ.

2.9. Координация деятельности по пресечению противоправного использования муниципального жилья, а также жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц.

2.10. Ведение сводного учета муниципального жилья. Создание единого банка данных о жилом фонде путем учета и регистрации муниципального жилого фонда.

2.11. Ведение сводного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.12. Подготовка материалов к заседанию жилищно-бытовой комиссии города.

2.13. Оформление и выдача единых договоров социального найма на основании решений жилищно-бытовой комиссии города.

2.14. Осуществление иных функций, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

2.15. Проведение работы начальником отдела с обращениями граждан.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей отделов, Мэрии города Грозного и Департамента, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

- пользоваться в установленном порядке базами данных Департамента;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел состоит из начальника, назначаемого и освобождаемого от должности Начальником Департамента жилищной политики Мэрии города Грозного и специалистов, назначаемых и освобождаемых от должности Начальником Департамента по представлению начальника отдела.

4.2. Начальник отдела:

- организует работу отдела и несет персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на отдел согласно настоящему Положению;

- распределяет обязанности в отделе;

- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в отделе;

- вносит предложения по вопросам приема и увольнения специалистов отдела и принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством.